

MARISELA GARCIA CRUZ

garciacruzmarisela954@gmail.com

676364699

BILBAO

ACI

27/12/2024

10:30

EXPERIENCIA

2022 – 2024 AUXILIAR ADMINISTRATIVA. Areas S.A.U.

- Contabilidad.
- Facturación.
- Recursos Humanos.
- Atención al Cliente.

RECEPCION TECNICA

DESEMPEÑO - NOV. 24

Además de o/b.

2022 – 2022 ASESORA RELACIÓN CLIENTE. Leroy Merlín.

- Atención al cliente.
- Cobro.

NO COCHE

2021 - 2021 AUXILIAR ADMINISTRATIVA. Bidaideak.

- Contabilidad.
- Recursos Humanos.
- Recepción.
- Atención al cliente.

RECEPCION / Atención al cliente.

2018 - 2021 CUIDADOS ESPECIALES A PERSONAS MAYORES Y NIÑOS.

- Higiene y alimentación.
- Acompañamiento y paseos.
- Administración de medicación.
- Animación

2007 - 2018 LIMPIEZAS GENERALES. Limpieza general de establecimientos y domicilios.

- Laboratorios.
- Oficinas.
- Pisos reformados.

LIMPIANDO COCHES

2007 - 2017 AUXILIAR DE CAMARERA. Burger King.

2007 - CAMARERA. Bar restaurante Mikin 20 & 04.

NO MAQUINARIA

2006 - CAMARERA DE SALA. Bar restaurante Aketxe

2005 - CAMARERA. Bar Helguera

DESEMPEÑO, NOV.

EDUCACIÓN

2021 - Grado Medio en Gestión Administrativa. Almi.

2017 - Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Ordinaria
SEMESTRAL 9/34

2017.

Hemia
discal

APTITUDES TÉCNICAS: Internet, Ofimática, Word, Excel, Correo electrónico.

AREAS DE INTERÉS: Auxiliar administrativo, recepcionista, grabadora de datos, puntos de atención al cliente, taquillera, control de accesos, etc.

Se proporcionarán referencias bajo petición.